附件2

建 议 函

一、供应商基本情况

供应商：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

二、项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

三、建议事项具体内容

建议事项 1：

事实依据：

证明材料：

法律依据：

……

五、与建议事项相关的请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

供应商全称：（盖章）

年 月 日

法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，针对贵站组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动提出合理化建议，望参考。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（正面）

授权代表身份证复印件

（反面）

**附：营业执照复印件**